

T.C.
YENİÇAĞA KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMENEVİ ve AKŞAM SANAT OKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

**AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz çağda, geçen zaman sürecinde inanılması güç gelişmeler ve değişimler yaşanmaktadır. Bir toplumun gelişmesinde, bilimsel ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilmesinde eğitimin önemli rol oynadığı gerçektir. Ülkelerin geleceği, eğitim kurumlarının işlevlerini tam olarak yerine getirip getirmemelerine bağlıdır. Eğitim kurumlarında verimlilik makine ile değil insanla sağlanır. Eğitim sisteminin en stratejik ögesi kuşkusuz öğretmendir. Öğretmenin öğrenme öğretme sürecinde verimli olabilmesi için eğitim hizmetini sunmaya her yönden hazır olması gerekmektedir.

Her toplum kendine özgü bir eğitim sistemi oluşturmaktadır. Eğitim sistemi de bu noktada toplumu oluşturan bireylerin yetiştirilmesinde çok önemli bir görev üstlenmektedir. Eğitim sisteminin en önemli öğelerinden biri ise öğretmendir.

Dünya hızlı bir değişim süreci içerisinde bulunuyor. Globalleşen dünyada kalite kavramı sürekli ön plana çıkmakta ve kar elde edebilmek için müşteri memnuniyetinin artırılmasına odaklanılmaktadır. Öğretmenevimizde öğretmenlerimize verilen değer ve önem doğrultusunda, öğretmenlerimizin sosyal, kültürel ve moral ihtiyaçlarını karşılarken kalite anlayışının yükseltilerek çağdaş standartlara ulaştırılması, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılması stratejik planlamanın gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Bu stratejik plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ön gördüğü yeni yönetim anlayışıyla; eğitim sistemimize sağlayacağı yarar ve ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesine küçük de olsa bir katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

İdris KELEŞ

Yeniçağa Öğretmenevi ve ASO Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	11
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
MİSYONUMUZ	18
VİZYONUMUZ	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	20
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	22
İZLEME DEĞERLENDİRME.....	22

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereği, üst politika belgelerinde de planlanan amaçlar ve hedeflerle bağlantılı olarak, Müdürlüğümüzün kaynaklarını en etkili, verimli ve ekonomik kullanmak üzere Milli Eğitim Bakanlığımızın yöneltmeleri doğrultusunda, “Stratejik Yönetim ve Planlama” anlayışına dayanan, stratejik planlama çalışmalarını başlattık.

Bakanlığımız, 5018 sayılı kanunda öngörülen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in yayımlanmasından sonra, 2006/55 sayılı Genelge ile Stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Genelge ve diğer mevzuat doğrultusunda 2015 yılına kadar hazırlanması gereken Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2015 -2019 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak hazırlanmıştır.

Bolu İl milli Eğitim Müdürlüğü “Bolu Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi” tarafından; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Müdürlüğümüz ve bağlı tüm kişi ve kuruluşlarının 2015-2019 yıllarında beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla, niteliği arttırmak üzere planlanmıştır.

Tüm çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve velilerin eğitim-öğretim adına ihtiyaçları olan bina, tesis, bakım, onarım, donatım dâhil olmak üzere fizik koşullarının iyileştirilmesi,

Ayrıca eğitim ve öğretimin niteliğini arttıracak, motivasyon sağlayacak etkinlikler: Sosyal, kültürel, sportif etkinlik, Hizmet içi eğitim etkinlikleri, ile çevrenin kalkınmasına yardımcı olabilecek, proje ve faaliyetler planlamaya dahil edilmiştir.

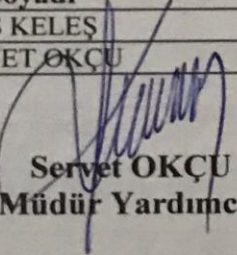
STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ

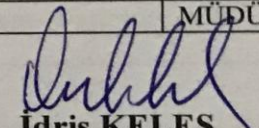
2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İDRİS KELEŞ	KURUM MÜDÜRÜ	İDRİS KELEŞ	KURUM MÜDÜRÜ
SERVET OKÇU	MÜDÜR YARDIMCISI	SERVET OKÇU	MÜDÜR YARDIMCISI


Servet OKÇU
Müdür Yardımcısı


İdris KELEŞ
Kurum Müdür

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A.TARİHSEL GELİŞİM

Kurumumuzun temeli 1991 yılında atıldı. 1993 yılında ise hizmete açılmıştır. 2008 yılında tadilattan geçirilerek modern bir görünüme kavuşmuştur. Bugün itibariyle kurumumuz bina içinde bir adet lokali ve 13 yataklı 8 adet odasıyla başta milli eğitim personeli olmak üzere diğer kamu personeline nezih bir ortamda dinlenme ve konaklama hizmeti vermektedir. Odalarımızda 24 saat sıcak su imkânı, TV ve sınırsız internet hizmeti mevcuttur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BOLU			İlçesi: YENİÇAĞA		
Adres:	ASİLBEY MAH. HÜKÜMET MEYDANI NO:7		Coğrafi Konum (link)	40°46'16.3"N 32°01'56.2"E	
Telefon Numarası:	0 374 2801598- 374 3414707		Faks Numarası:	374 2801599	
e- Posta Adresi:	971079@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://yenicagaogretmenevi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	971079		Öğretim Şekli:		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1991			Toplam Çalışan Sayısı	4	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	0
	Erkek	0		Erkek	0
	Toplam	0		Toplam	0
Misafirhane Oda Sayısı		:8			
Misafirhane Yatak Sayısı		:15	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	3	1	4

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3+1	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı		Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı		Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	236 m2	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		Misafirhane	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	944 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mb

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son üç yıllık gelir ve gider tablosu aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	57.620,0 TL	50.281,77 TL
2017	82.643,95 TL	32.333,7 TL
2018	116.614,49 TL	52.437,79 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlama kılavuzuna uygun paydaşlar tespit edildi. Buna göre:

Dış paydaş olarak:

- 1) Yeniçağa Belediyesi
- 2) Yeniçağa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 3) Yeniçağa Mehmet Çelik Ortaokulu Müdürlüğü

İç paydaş olarak da ;

- 1) Kurum içi çalışanları (Müdür, Müdür Yar. Lokal Personeli) belirlendi.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Müşteriler	Müşterilerimizin misafirhanemizden memnun olarak ayrılması ve çoğunlukla tekrar misafir olması.
Çalışanlar	Personelimizin güler yüzlü, işini önemseyen, müşteri memnuniyetine inanan ve bu şekilde davranan kişilerden oluşması.
Bina ve Yerleşke	1. Binamızın modern ve bakımlı olması.

	2. Binamızın Anakara-İstanbul otoyolu ile D-100 karayolunun Yeniçağa İlçesinin içerisinde geçmesi. 3. Bolunun tarihi ve doğal güzelliklere sahip olması ve kurumumuzun bu güzelliklere ulaşım mesafesinin yakın olması. 4. İl merkezine en yakın ve ulaşımın en kolay ilçe olması.
Donanım	1. Binamızın teknolojik donanım olarak iyi seviye olması. 2. Odalarımızın bakım ve onarımları yeni yapılmış olması, teşrifatlarının yenilenmesi. 3. Çok amaçlı salonumuz düğün, nişan, toplantı ve lokal kullanımı için yeteri donanıma sahip olması. 4. Misafirhanemizin müşterimize bakımından teknolojik bakımdan yeterli donanıma sahip olması.
Bütçe	1. Öğretmenevimiz genel bütçeden ve üst kurumlardan herhangi bir ödenek alınmadan; kendi gelirleri ile ihtiyaçlarını karşılaması. 2. Tüm bu giderlerden sonra yaklaşık 45.000TL civarında her yıl kar etmektedir. Bu durum giderlerimizi karşılayabilmek bakımından kurumumuza avantaj sağlaması.
Yönetim Süreçleri	Müdürlüğümüzde bir müdür, bir müdür yardımcısı bulunması. İdarecilerimizin bilgi, beceri ve kapasite olarak yeterli olması.
İletişim Süreçleri	1. Müşteri ile iletişime çok dikkat edilmesi ve şuna kadar bir sıkıntı yaşanmaması. 2. Üst kurumlarla iletişimde sürekli istişare ve bilgi alışverişine özen gösterilmesi. 3. Çalışan personelin daha verimli olabilmesi için personelle idare arasındaki iletişime özen gösterilmesi.

Zayıf Yönler

Müşteriler	Öğretmenevi olmasına rağmen müşterilerin ağırlıklı olarak öğretmen olmaması.
Çalışanlar	Üst kurumlardan ödenek tahsisi yapılmaması nedeniyle personel istihdamının sağlanamaması.
Bina ve Yerleşke	1. Oda ve yatak sayısının az olması. 2. Asansörün bulunmaması. 3. Bahçemizin olmaması.
Donanım	İlçe de doğal gaz olmasına rağmen binamızda doğal gaz sisteminin olmaması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Öğretmenevlerinde görev yapan idareci personel için hizmet içi eğitim seminerlerinin az olması.
İletişim Süreçleri	Öğretmenevinin otel kategorisinde olmasına rağmen turizm acenteleriyle tanıtım ve işbirliği ortaklığı yapamaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Müşteri memnuniyet önem veren politikaya sahip olması.
Ekonomik	Son beş yıl içerisinde sürekli kar eden bir kurum olması.
Sosyolojik	Turizm açısından (yaz ve kış turizmi) uygun konumda bulunması.
Teknolojik	İstenilen teknolojik donanımı edinebilecek maddi güçte olunması.
Mevzuat-Yasal	Yasal düzenlemelerin öğretmenlerinin çalışmasını kolaylaştırması.
Ekolojik	Yeniçağa gölüne ve kuş cennetine çok yakın olması.

Tehditler

Politik	İlçemizde ikamet eden idareci ve öğretmen sayısının az olması.
Ekonomik	Kurumumuza genel bütçeden pay ayrılmaması.
Sosyolojik	İlçe nüfusunun gün geçtikçe azalıyor olması nedeniyle; çok amaçlı salonun az kullanıyor olması.
Teknolojik	Teknolojinin sürekli olarak değişmesi ve bu duruma ekonomik olarak uyum sağlanmakta zorlanılması.
Mevzuat-Yasal	Diğer kurumlarında öğretmenevlerinden faydalanabilmesi için kurumlar arası protokol imzalanmaması.
Ekolojik	Yeniçağa gölünün yeteri derecede turizme açılmaması ve gölün kirli olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim; müşterinin kuruma erişebilirliğini arttırıcı çalışmalar yapılması. Tanıtıcı web siteleri ve turizm acenteleriyle iletişim kurulması.
2	Kurumsal Yönetim; kurumumuzda bir kurum kültürü oluşturulabilmesi için daha çok sosyal ve kültürel paylaşımlarda bulunulması.
3	Bina ve Yerleşke; binanın bir katı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Milli Eğitim Müdürlüğünün daha uygun bir yere taşınmaları durumunda, bu kattaki odaların yeni düzenlemeler yapılarak misafirhaneye dahil edilmesi.
4	Donanım; var olan donanımların değişen ve gelişen teknolojik şartlara göre yenilenmesi. Misafirhanemizdeki odalara dahili telefon kurulması. Odalara saç kurutma makinesi konulması.
5	İş güvenliği; kurumumuzun fiziki şartlarında uzun vadede değişiklik yapılarak yangın merdiveni ve asansör kurulması Kurum güvenliği; güvenliğin arttırılması için gece bekçisinin istihdam edilmesi.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında müşterilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sürekli kendini yenileyen yönetici ve personelimizle her şeyin en iyisine layık olduğunu düşündüğümüz öğretmenlerimize ve bizden hizmet alan her bireye daha kaliteli hizmet verebilmektir.

1. Türk milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti veren öğretmenlerimize dinlenme ve rahat çalışma ortamı sunmak.
2. Mutlu bireylerin toplandığı ve eğitimcilerimizin gurur duyduğu kültür evi ortamını yaratmak.
3. Çeşitli etkinliklere destek olmak ya da öncülük ederek katkıda bulunmak.
4. Milli değerleri kaybetmeden, evrensel düşünen çağdaş bireyler yetişmesi için çaba sarf eden eğitimcileri buluştuğu çağdaş bir yuva ortamı yaratmak.
5. Kurum olarak teknolojinin yeteneklerinden olanaklar ölçüsünde yararlanmak.
6. Öğretmenlerimizin, ailelerinin kendilerini huzur içinde hissedecekleri bir yuvada, Atatürk'ün çağdaşlaşma vizyonu ile örtüşecek şekilde uygarlığın yapıcı ve yaratıcı birer ortağı olmaları için gerekli koşulları sunmak.

VİZYONUMUZ

Öğretmenevimizi tarihi yapı içerisinde güven ve dürüstlüğü ilke edinerek güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli hizmet anlayışıyla diğer öğretmenleri arasında farklı bir konuma getirmektedir.

1. Ulu önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda ilerleyecek bireyleri yetiştiren değerli öğretmenlerimize laik-demokratik Cumhuriyetin sosyal kazanımlarını gösterecek bir öğretmen evi olmak.
2. Öğretmenlerimizin sosyal kültürel talep ve ihtiyaçlarını karşılayan bir öğretmen evi olmak.
3. Tüm eğitim camiasının gurur duyacağı bir kurum haline dönüşmek.
4. Eğitimcilerin sosyal ve kültürel etkinliklerine destek veren bir öğretmen evi olmak.
5. Evrensel düşünen, çağdaş bireyler yetiştirme gayreti içinde olan eğitimcilerin bir araya geldiği fikirlerinin tartıştığı ve bilgilerin paylaşıldığı bir ortam yaratmak.
6. Kurum olarak bilim ve teknolojinin tüm imkanlarından faydalanmak ve eğitimcilerin de bu imkanlardan faydalanacağı ortam yaratmak.
7. Kurumumuzun bir kültür ocağı haline gelmesini sağlamak kurumsal vizyonumuzu oluşturmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Güvenirlilik
- 2) Yüksek sorumluluk duygusu
- 3) Kalite bilinci
- 4) Sürekli gelişim inancı
- 5) İş ahlakına bağlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal İletişim; kurumumuza ait web sitesinin 2018 yılında 1600 olan ziyaretçi sayısının 2023'te 5100' e çıkartmak.	1600	2300	3000	3700	4400	5100
PG.3.2.b	Kurumsal Yönetim; kurum kültürü oluşturabilmek amacıyla 2018 yılında kurumumuzda gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinlik 3 olan sayısını 2023 yılında 13 e çıkartmak.	3	5	7	9	11	13
PG.3.3.c.	Bina ve Yerleşke; 2018 yılında 8 olan oda sayısını 2023 te 16 ya çıkartmak.	8	10	12	14	15	16
PG.3.4.ç.	Bina ve Yerleşke; 2018 yılında 15 olan yatak sayısını 2023 te 30 a çıkartmak.	15	19	23	26	28	30

PG.3.5.d.	Donanım; 2018 yılında 0 olan dahili telefon hatlı misafirhane oda sayısını 16 ya çıkartmak.	0	3	6	9	12	16
PG.3.6.e.	2018 yılında misafirhane odalarının banyolarında 0 olan saç kurutma makine sayısını 2023 yılına kadar 16 ya çıkartmak.	0	3	6	9	12	16
PG.3.7.f.	İş güvenliği; 2018 yılında 4 olan güvenlik kamera sayısını 2023 te 12 ye çıkartmak.	4	8	9	10	11	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumumuza ait web sitesinin olan ziyaretçi sayısının artırma çalışması yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Her Ayın Sonunda
1.1.2	Kurum kültürü oluşturabilmek amacıyla sosyal ve kültürel etkinlik çalışması yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Her dört ay sonunda
1.1.3	Oda sayısını arttırıcı çalışma yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	2019/2023 yılları arası
1.1.4	Yatak sayısını arttırıcı çalışma yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	2019/2023 yılları arası
1.1.5	Odalardaki eksik olan dahili telefonlar tamamlama çalışma yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Ekim 2021
1.1.6	Odalardaki eksik olan saç kurutma makineleri tamamlama çalışma yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Ekim 2020
1.1.7	Güvenlik kamera sistemlerini belirlenen oran miktarınca tamamlama çalışması yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Ekim 2021

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Kurum Bütçesi)	110.600TL	106.600TL	106.600TL	106.600TL	106.600TL	537.000TL
TOPLAM	110.600TL	106.600TL	106.600TL	106.600TL	106.600TL	537.000TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Yeniçağa Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme her yılsonunda bir yıllık hazırlanacak olan “Faaliyet Raporu” ve her yeni yıla girişte hazırlanacak olan “Performans Programı” ile gerçekleştirilecektir.

Yeniçağa Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır. Her hedef sorumlu birim tarafından izlenerek, Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri bölümü altında çalışan AR-GE Birimine teslim edecektir.

